



FONDAZIONE
COMUNITARIA
DEL VARESOTTO
ONLUS



fondo danilo dolci

per la legalità e
la nonviolenza

SCHEMA della ORGANIZZAZIONE e del PROGETTO NUOVO BANDO DANILO DOLCI 2014 (nota¹)

Organizzazione

(denominazione per esteso ed eventuale acronimo della organizzazione per la quale chiede il contributo)

Sede legale:

Città _____ CAP _____ (Provincia) _____

Via _____

Sede operativa (se diversa dalla sede legale):

Città _____ CAP _____ Provincia _____

Indirizzo _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ E-Mail _____

Sito web _____

Codice fiscale _____

Partita Iva _____

Sede operativa nel territorio della provincia:

Indirizzo _____

Coordinate bancarie o postali : CIN _____ ABI _____ CAB _____

BBAN _____ IBAN _____

Referente per la richiesta di finanziamento (se diverso dal Legale Rappresentante):

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____ Città _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ E-Mail _____

La vostra Organizzazione fa parte di Federazioni, reti di organizzazioni, Consorzi, Famiglie Religiose? Se sì, indicarne le complete denominazioni e le sedi legali:

ALLEGATI (nota²): OBBLIGATORI: atto costitutivo, statuto vigente, ultimo bilancio approvato dall'organo sociale competente, atto dal quale risulta la vigenza della legale rappresentanza del richiedente.
FACOLTATIVI _____

DATA, _____

FIRMA (ed eventuale timbro) _____

Progetto

Titolo del progetto (che sia in grado di attirare l'attenzione di potenziali donatori)

2. Territorio principalmente coinvolto:

- intera provincia di Varese
- comune/i della Provincia di Varese (specificare quale/i):

_____ -

3. A chi è destinato:

(*minori, giovani, media età, anziani, intera società, malati, carcerati, famiglie, disabili, immigrati, docenti, genitori, religiosi, disabili, sportivi dilettanti*)

4. Descrizione del progetto (...CINQUE RIGHE)

5. Aspetti specifici del progetto: allegare relazione illustrativa (v. nota 3)
- in relazione ai criteri selettivi del bando Fondo Danilo Dolci ((*cf.3.del Bando*))

6. Esistono altre Organizzazioni non profit, Enti pubblici e/o privati coinvolti nella realizzazione del progetto? Se sì, indicatene, anche con eventuali allegati,

denominazioni e indirizzi e competenze nonchè il loro previo consenso e le loro modalità di partecipazione . (nota 3)

7. Previsione del costo totale del progetto
con allegato obbligatorio (nota ³)

€ _____

8. Fonti di finanziamento previste:

Contributo Fondazione Comunitaria (max 50%)

€ _____

Risorse proprie (5% forfait per spese generali)

€ _____

eventuali altre: _____

€ _____

€ _____

€ _____

Contributi da Enti pubblici (precisare e documentare)

€ _____

€ _____

€ _____

Donazioni e sponsor privati (precisare e documentare)

€ _____

€ _____

€ _____

Totale (uguale a voce 11 costo totale progetto)

€ _____

9. Importo della richiesta di finanziamento alla Fondazione (max.50% costo totale)

€ _____

ALLEGATI (nota3) OBBLIGATORI : relazione illustrativa sugli aspetti specifici del progetto; previsione dettagliata dei costi e della copertura del finanziamento del progetto.

FACOLTATIVI

DATA, _____

FIRMA (ed eventuale timbro) _____

NOTE

- ¹ Le informazioni richieste serviranno al Fondo Danilo Dolci ed alla Fondazione per
- verificare la coerenza della Organizzazione e del Progetto con le finalità del Bando
 - pubblicizzare il Progetto presso la Società Civile per sollecitare le donazioni che ne consentono il finanziamento.

La documentazione obbligatoria o consigliata o facoltativamente prodotta avvalorerà le informazioni fornite e non verrà restituita.

² Sono obbligatori (fatta eccezione per gli Enti Pubblici): l'atto costitutivo, lo statuto vigente, l'ultimo bilancio approvato dall'organo sociale competente, e l'atto dal quale risulti la vigenza della legale rappresentanza del proponente. Non sono richieste le copie autentiche dei documenti da allegare, ma semplici fotocopie con dichiarazione di conformità (e di vigenza, per lo statuto) datata e sottoscritta con timbro da parte del legale rappresentante della organizzazione; (se il documento è costituito da più fogli, questi debbono essere rilegati o convenientemente pinzati e tutti sottoscritti e timbrati con la data).

E' consigliata la produzione dell'organigramma della organizzazione con l'attuale composizione degli organi sociali, di una relazione illustrativa delle attività dell'ultimo anno dell'organizzazione e di una documentazione probante l'attività dichiarata nonché di una breve presentazione dell'Organizzazione (*da utilizzare per la presentazione del progetto a potenziali donatori, esplicitando: storia, finalità e valori (mission), principali programmi ed attività*).

³ E' obbligatoria la produzione di

- una relazione illustrativa degli aspetti specifici del progetto (punto 5. scheda) con una indicazione di massima sulla data di realizzazione, se non già in corso,
- una previsione realmente dettagliata del costo totale del progetto e delle fonti di finanziamento.
- le previsioni di spesa documentate da preventivi e/o accordi.
- il dettaglio delle prestazioni personali (numero delle persone e loro qualifica e/o ruolo (es.: ausiliario generico non qualificato, educatore, professionista, docente, referente del progetto, altro) con costo orario e numero delle ore.
- la produzione di una documentazione che attesti i nominativi e gli indirizzi degli Enti e dei Privati eventualmente coinvolti (specie se Professionisti e Docenti) e che inoltre ne documenti, se non notoria, la competenza, nonché lo specifico accordo di massima per la partecipazione al Progetto.

Ai fini del costo totale verrà pure riconosciuta, senza documentazione, una voce forfetaria di "spese generali" (sino a un massimo del 5% del costo complessivo del progetto) .

* § *

info@fondazionevaresotto.it

www.fondazionevaresotto.it

info@fondodanilodolci.it

www.fondodanilodolci.it